



**QP-HR-05/F3**

**SURAT TUGAS**

Nomor: 1350/Tg.20003/11/16

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya dengan ini menugaskan kepada :

1. Nama : **Mochammad Nurhadi, S.Kom., MM**  
**Djuwito, SH., M.Hum**  
**Dra.Ec. Aniek Maschudah Ilfitriah, M.Si**  
**Rohmad Fuad Armansyah, SE., M.Si**  
**Romi Ilham, S.Kom., M.M**  
**Riski Aprilia Nita, SE., M.A**  
**Putri Wulanditya, SE., M.Ak., CPSAK**  
**Hariyadi Yutanto, S.Kom., M.Kom**  
**Muhammad Bisyri Effensi, S.Si., M.Si**  
**Moch. Anang Karyawan, S.Kom., M.Kom**
2. Untuk Bertugas : Menjadi Instruktur Pelatihan Kursus Dasar Komputer Ms.Word dan Ms. Excel Tingkat Dasar
3. Penyelenggara : Ketua Laboratorium Komputer
4. Hari, Tanggal : 12 November – 16 Desember 2016
5. Pukul : Menyesuaikan
6. Tempat : Menyesuaikan

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Dikeluarkan : di Surabaya  
Pada tanggal : 07 Nopember 2016  
Pimpinan STIE Perbanas Surabaya,



**Dr. Drs. Emanuel Kristijadi, MM**  
Puket Bidang Akademik

0393/0045/0074

:SDM\Surat\SuratTugas\Surat Tugas Tanpa Mailing